

Regulamin uczestnictwa w kursach Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Pośredników Obrotu Nieruchomościami (ZSPON)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w kursie zawodowym Pośrednik w Obrocie Nieruchomościami/Zarządca Nieruchomości, organizowanym przez Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Pośredników Obrotu Nieruchomościami (ZSPON), zasady potwierdzania obecności, warunki przystąpienia do egzaminu oraz zasady uzyskania licencji.
2. Kurs może być realizowany w formie stacjonarnej oraz/lub on-line.
3. Dopuszcza się łączenie form uczestnictwa w zajęciach za zgodą organizatora kursu. Oznacza to, że Uczestnik może uczestniczyć w poszczególnych zajęciach stacjonarnie, jak i on-line, z zachowaniem zasad dotyczących minimalnej wymaganej frekwencji.
4. Uczestnik wybierając formę zajęć on-line akceptuje mniejszą możliwość interakcji i aktywności w trakcie zajęć oraz brak możliwości przeprowadzenia części ćwiczeń i warsztatów, które są prowadzone na sali.

§ 2 Obecność na zajęciach

1. Warunkiem spełnienia wymogu frekwencji jest udział w 80% zajęć, niezależnie od formy ich realizacji.
2. Do wymaganej liczby obecności zalicza się zarówno udział w zajęciach stacjonarnych, jak i udział w zajęciach prowadzonych on-line.
3. W przypadku uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych Uczestnik zobowiązany jest do podpisania listy obecności dostępnej u wykładowcy podczas każdego dnia zajęć.
4. Brak podpisu na liście obecności może skutkować niezaliczeniem obecności na danych zajęciach.

§ 3 Zajęcia on-line

1. Zajęcia on-line będą realizowane za pośrednictwem platformy ZOOM lub ClickMeeting.
2. Uczestnictwo w zajęciach on-line nie wymaga instalowania dodatkowego programu.
3. Linki umożliwiające udział w zajęciach wraz z krótką instrukcją dołączenia do spotkań zostaną przesłane wszystkim Uczestnikom w osobnych wiadomościach e-mail przed każdym weekendem zajęć.
4. Uczestnik jest odpowiedzialny za zapewnienie sobie odpowiedniego dostępu do Internetu oraz urządzenia umożliwiającego udział w zajęciach on-line.

§ 4 Materiały szkoleniowe

1. Materiały szkoleniowe będą przekazywane Uczestnikom w formie elektronicznej – przesłane w wiadomościach e-mail.
3. Materiały będą przesyłane na bieżąco, przed kolejnymi weekendami zajęć lub na prośbę wykładowców po wykładach/ćwiczeniach.

§ 5 Egzamin końcowy

1. Do egzaminu mogą przystąpić Uczestnicy, którzy posiadają co najmniej średnie wykształcenie i przesyłali stosowne świadectwo potwierdzające posiadanie min. średniego wykształcenia przed egzaminem na adres e-mail Organizatora, tj. zspon@zspon.pl.
2. Egzamin końcowy odbywa się wyłącznie w formie stacjonarnej pisemnej.
3. Czas trwania egzaminu wynosi 60 minut.
4. Egzamin składa się z:
 - a) 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru – za każdą poprawną odpowiedź można uzyskać 1 punkt;
 - b) 3 pytań opisowych – za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 3 punkty.

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na egzaminie wynosi 59 punktów. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu jest zdobycie minimum 40 punktów.
6. Wyniki egzaminu zostaną przekazane Uczestnikom w ciągu 30-60 minut od zakończenia egzaminu. Informacja o wyniku zostanie przekazana na miejscu.
7. Uczestnik, który nie weźmie udziału w egzaminie w pierwszym wyznaczonym terminie ma 1 rok od dnia zakończenia zajęć na przystąpienie do egzaminu i uzyskanie pozytywnego wyniku.
7. Pierwsze podejście do egzaminu, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności na egzaminie przynajmniej jeden dzień przed wyznaczonym terminem po danym kursie i pod warunkiem przystąpienia do niego w ciągu roku od zakończenia zajęć, jest bezpłatne.
8. W przypadku nieuzyskania pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnik może przystąpić do egzaminu poprawkowego. Koszt egzaminu poprawkowego wynosi 369,00 zł brutto.
9. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w terminie 1 roku od dnia zakończenia zajęć Uczestnik, chcąc ponownie uzyskać możliwość przystąpienia do egzaminu, zobowiązany jest do ponownego opłacenia oraz odbycia całego kursu.

§ 6 Nadanie licencji

1. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu, licencja zostanie nadana w terminie maksymalnie 2-3 tygodni od dnia egzaminu.
2. Uczestnik otrzyma wiadomość e-mail od Polskiej Federacji Rynku Nieruchomości (PFRN) zawierającą informację o możliwości zarejestrowania się w rejestrze PFRN oraz pobrania licencji.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Przystąpienie do kursu oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących podczas zajęć stacjonarnych i on-line.
3. Organizator kursu zastrzega możliwość zmiany formy i godzin prowadzenia zajęć.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator kursu.