Harmonogram zajęć 48 edycji Kursu na Pośrednika w Obrocie Nieruchomościami 21.11.2026r. – 19.12.2026r.

zajęcia : hybrydowe *jednocześnie stacjonarne i online/ dn. 22.11.2026r. wykłady tylko online/*
miejsce prowadzenia zajęć stacjonarnych (sobota i niedziela): **Biuro ZSPON**
egzamin : stacjonarny 19.12.2026r. - **Biuro ZSPON**

I.	**1. SOBOTA**	**21.11.2026r**. stacj/online	– p. Marcin Wiśniewski	Ustalenie stanu prawnego nieruchomości cz.I	- 5h	08.30 - 12:30 (15min.)
II.			– p. Bartosz Ciechanowicz	Relacje z klientami	- 5h	13.00 - 17:00 (15min.)
III.	**NIEDZIELA**	**22.11.2026r**. Online	– p. Katarzyna Kuśmierz	Działalność Zawodowa.	- 3h	08.30 - 10.55 (10min.)
IV.			– p. Dorota Dwornik	Marketing nieruchomości	- 4h	11.30 - 14.45 (15min.)
=			– p. Dominika Mikulska	Skuteczna promocja ofert i marki agenta w portalu	- 1,5h	15.00 - 16.30
V.	**2. SOBOTA**	**28.11.2026r**. stacj/online	– p. Marcin Wiśniewski	Ustalenie stanu prawnego nieruchomości cz.II	- 7h	08.30 - 14.10 (25min.)
VI.	**NIEDZIELA**	**29.11.2026r.** stacj/online	– p. Sławomir Ledziński	Organizacja transakcji najmu (podatki)	- 6h	08.30 - 13.25 (25min.)
VII.	**3. SOBOTA**	**5.12.2026r.** stacj/online	– p. Agata Sworobowicz	Organizacja transakcji sprzedaży (wykłady)	- 4h	08.30 - 11.50 (20min.)
VIII.			– p. Agata Sworobowicz	Organizacja transakcji sprzedaży (ćwiczenia)	- 3h	11.50 - 14.25 (20min.)
I			– p. Agata Sworobowicz	Organizacja transakcji (negocjacje)	- 2h	14:25 – 16:15 (15min.)
XI.	**NIEDZIELA**	**6.12.2026r**. stacj/online	– p. Bartosz Głowacki	Realizacje umów z klientami	- 6h	08.30 - 13.25 (25min.)
			– p. Agnieszka Karbowniczyn	Fotografia wnętrz	- 2h	13.45 - 15.15
XII.	**4. SOBOTA**	**12.12.2026r.** stacj/online	– p. Bartosz Głowacki	Dokumentacja Techniczna nieruchomości cz. I	- 4h	08.30 - 11.45 (15min.)
XIII.			– p. Małgorzata Florczak	Dokumentacja Techniczna nieruchomości cz. II	- 4h	12.15 - 15.30 (15min.)
XIV.	**NIEDZIELA**	**13.12.2026r**. stacj/online	– p. Michał Karbowniczyn	Organizacja transakcji (finansowanie)	- 2h	08:30 - 10.00
XV.			– p. Małgorzata Florczak	Zarządzanie biurem	- 3h	10.30 – 13.00 (15min.)

5. SOBOTA **19.12.2026r.** **- EGZAMIN - stacjonarny** - 2h I grupa.godz. **10.00-12:00 / II grupa 12:00-14:00**